

26.11.2018

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen in der Sozial-/ Sonderpädagogik,

wie ihr wahrscheinlich schon mitbekommen habt, hat Frau Hannig-Schohaus zu diesem Semester die Stelle gewechselt und ist nicht mehr für die Uni tätig. Daraus ergeben sich auch einige Umstellungen zu den studiengangsinernen Prüfungsanmeldungen (früher Listen zum Eintragen im Sekretariat).

Ab diesem Semester wird es einen neuen Ablauf in der studiengangsinernen Prüfungsanmeldung geben, mit dessen Abwicklung ich, in meiner Funktion als studentische Hilfskraft, vom Studiengangsteam beauftragt wurde.

Der Ablauf wird wie folgt aussehen:

1. Weiter zwingend Voraussetzung für eine mündliche Prüfung in der Sozial- und Sonderpädagogik bleibt die vorherige Anmeldung beim Prüfungsamt! (Prüfer(in) merken!)

**WICHTIG: Wer sich nicht oder nicht rechtzeitig beim akademischen Prüfungsamt angemeldet hat, kann nicht geprüft werden! Nachmeldungen oder ähnliches werden vom Prüfungsamt nicht mehr akzeptiert.**

Bachelor:

[https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/tech\\_edu\\_bsc/590\\_61\\_16\\_u\\_meldeb.pdf](https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/tech_edu_bsc/590_61_16_u_meldeb.pdf)

Master:

[https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/lbs/590\\_66\\_16\\_u\\_meldeb.pdf](https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/lbs/590_66_16_u_meldeb.pdf)

2. Ab Anfang Januar wird die Möglichkeit zur abteilungsinternen Prüfungsanmeldung bestehen.

Dazu werden im Vorraum von Raum 206 (Büro Frau Schmidt-Hauschildt) Listen aushängen. Diese Listen dienen NUR zu Informationszwecken über freie Zeiträume an den Prüfungstagen und NICHT zur Anmeldung. Bitte tragt dort also keine persönlichen Daten oder ähnliches ein (Datenschutz)!

Wählt euch einen freien Zeitraum aus (bitte Einschränkungen bestimmter Prüfender beachten!) und streicht diesen durch, um zu markieren, dass dieser Zeitraum jetzt belegt ist.

3. Im Anschluss schreibt ihr mir bitte eine Mail mit folgenden Daten:

- Vollständiger Name
- Studiengang (Bachelor/ Master)

- Modul in dem die Prüfung abgelegt werden soll
- gewünschter Zeitraum
- Prüfende(r)  
(prüfende Person die beim Prüfungsamt als Prüfer(in) angegeben wurde)
- Protokollant(in)

an die Mailadresse **benedikt.jaeckel@stud.uni-hannover.de**.

4. Sobald ihr von mir eine Bestätigung (per Mail) erhalten habt, seid ihr angemeldet und in die Prüfungsliste aufgenommen.

Den Inhalt der Prüfungen spricht ihr, wie gewohnt, mit den Prüfenden ab!

Bitte bringt zum Prüfungstermin das ausgefüllte Prüfungsprotoll mit!

[https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/faecherueb\\_bach/Muendliche\\_Pruefung.pdf](https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/faecherueb_bach/Muendliche_Pruefung.pdf)

Solltet ihr Fragen zur Prüfungsanmeldung oder zum Prüfungsablauf (ist vielleicht eure erste Prüfung) haben, scheut euch nicht mich zu kontaktieren.

Ich stehe im Bereich der Prüfungen für alle Fragen zur Verfügung.

Viele Grüße und erfolgreiche Prüfungen!

Benedikt Jäckel

Umgang mit euren Daten:

Alle an mich übermittelten Daten werden vertraulich behandelt und gesichert gespeichert. Zudem bin ich im Rahmen meines Vertrages an ein Schweigegelöbnis gebunden, welches mir jegliche unautorisierte Datenweitergabe (egal ob schriftlich oder mündlich) verbietet. Sämtliche Daten werden, sobald sie nicht mehr benötigt werden (Ende des Prüfungszeitraums), von mir sicher (mehrfache Datenüberschreibung) gelöscht.